

Curso de Extensão em Convênios

CARGA HORÁRIA:

80H

PERÍODO:

15/4 A 30/5

OBJETIVO GERAL:

Capacitar os participantes para a compreensão, planejamento e execução dos convênios administrativos de forma eficiente e transparente, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Analisar, compreender e dominar todas as fases e aspectos dos convênios administrativos, incluindo não apenas planejamento e execução, mas também prestação de contas e adaptação às mudanças legais, visando uma gestão eficiente e conforme a legislação vigente.

EMENTA:

1. Aspectos Gerais dos Convênios Administrativos
 - 1.1. O federalismo de cooperação e seus princípios.
 - 1.2. Diferentes tipos de atos consensuais com o poder público.
 - 1.3. Conceituação e nomenclatura dos convênios administrativos.
 - 1.4. A natureza contratual dos convênios e seu objeto.
 - 1.5. Partícipes envolvidos nos convênios administrativos.

2. Os Convênios e o Repasse de Recursos
 - 2.1. Transferências voluntárias e sua importância.
 - 2.2. Requisitos para efetuar transferências voluntárias.
 - 2.3. Contrapartida como condição para o recebimento de recursos.
 - 2.4. Suspensão e limitações das transferências voluntárias.

3. O Planejamento dos Convênios (Parte 1)
 - 3.1. Tratativas iniciais e protocolo de intenção.
 - 3.2. Planejamento prévio e elaboração do plano de trabalho.
 - 3.3. Regimes de empreitada e elementos técnicos descritivos.

4. O Planejamento dos Convênios (Parte 2)
 - 4.1. Orçamento, empenho, publicação e assinatura.
 - 4.2. Convênios e o registro de preços.
 - 4.3. Agentes conveniais e suas responsabilidades.

5. O Termo de Convênio
 - 5.1. Prazo de vigência e dotação orçamentária.
 - 5.2. Minuta do convênio e ato de constituição.

- 5.3. Apreciação jurídica, publicação e procedimentos impostos pelo concedente.
- 5.4. Cláusulas, obrigações e prazos de vigência.

6. Execução Convenial

- 6.1. Liberação de recursos e publicidade.
- 6.2. Alterações no convênio e no plano de trabalho.

7. Prestação de Contas e Término do Convênio

- 7.1. Registro e informações no SICONS.
- 7.2. Registro de contratos, compras ou contratações.
- 7.3. Inclusão de documentos fiscais e gestão financeira.
- 7.4. Denúncia, rescisão e tomadas de conta especial.

8. Lei 13019/14 (Lei das Parcerias - MROSC)

- 8.1. Aspectos gerais e procedimentos para celebração de parcerias.
- 8.2. Gestão, execução e prestação de contas de parcerias.
- 8.3. Alterações propostas pela Lei na visão dos municípios e adequações das entidades.
- 8.4. Legislação vigente e normativas relacionadas ao MROSC.